

# COMUNE DI BARANO D'ISCHIA

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

*Stazione di cura ,soggiorno e turismo*

*Ufficio Tecnico*

*Settore lavori pubblici, demanio, edilizia privata ed urbanistica*

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE V TECNICO

N. 050/UTC del 08/03/2023	R.G. 093/2023
---------------------------	---------------

**OGGETTO: DELIBERAZIONI G.C. N. 19 DEL 07.02.2023 E N. 22 DEL 17.02.2023.**

**APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE E SCHEMA DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER STIPULA CONVENZIONI CON ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE NEL TERRITORIO DI BARANO D'ISCHIA**

L'anno 2023 il giorno otto del mese di marzo, nel proprio ufficio

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE V

#### PREMESSO CHE:

- con decreto del Sindaco n. 18 in data 14.06.2022 è stata attribuita alla sottoscritta la Responsabilità del Settore V – Tecnico-Protezione Civile;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 19 in data 28.07.2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento unico di programmazione (DUP) per il periodo 2022/2024;
- con delibera di Consiglio Comunale n. n. 19 in data 28.07.2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2022/2024;
- con delibera di Giunta Comunale n. 134 in data 12.08.2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e individuati i relativi obiettivi gestionali da conseguire;

**CONSIDERATO CHE** con la LEGGE 29 dicembre 2022, n. 197 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2023-2025 degli enti locali viene contestualmente differito al 30 aprile 2023; viene così prolungato di un mese il termine del 31 marzo già previsto con decreto ministeriale del 13/12/2022 (art.1, comma 469-bis);

#### RILEVATO CHE:

- l'organizzazione del sistema di difesa e di risposta in ambito emergenziale costituisce un importantissimo aspetto di garanzia della collettività e dei servizi ai cittadini, con particolare riferimento alla salvaguardia della sicurezza della popolazione e alla garanzia di una adeguata resilienza delle strutture e dei servizi comunali;
- il Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo settore":
  - o riconosce valore sociale alle Associazioni di volontariato operanti sul territorio nazionale, promuovendo la collaborazione tra esse, lo Stato e gli altri Enti ed Istituzioni pubbliche;
  - o prevede che le stesse traggano le risorse economiche per il loro funzionamento e per l'espletamento della loro attività dai contributi dello Stato, di Enti o Istituzioni pubbliche finalizzati esclusivamente al sostegno di specifiche e documentate attività o progetti;
  - o stabilisce che le Regioni disciplinino l'istituzione e la tenuta dei registri generali delle organizzazioni di volontariato;

- Con la Deliberazione G.R. n. 75 del 09.03.2015, la Regione Campania ha istituito l'Elenco Territoriale di protezione Civile della Regione Campania, in attuazione della direttiva del presidente del Consiglio dei Ministri del 09.11.2012 concernente "Indirizzi operativi volti ad assicurare l'unitaria partecipazione delle organizzazioni di volontariato alle attività di protezione civile", il quale costituisce il presupposto necessario e sufficiente per l'attivazione e l'impiego delle organizzazioni di volontariato da parte della Protezione Civile regionale e delle autorità locali di protezione civile, Province e Comuni;
- La Legge Regionale 22 maggio 2017, n. 12, come integrata e modificata, ha disciplinato il "Sistema di Protezione Civile in Campania";
- Con il DECRETO LEGISLATIVO 2 gennaio 2018, n. 1, è stato approvato il Codice della Protezione Civile;

**RIBADITO CHE** il Comune riconosce il fondamentale ruolo svolto dalle Associazioni di Protezione Civile sia in situazioni di normalità che in emergenza, a livello locale e sovra comunale, e pertanto intende incentivare e valorizzare le competenze e peculiarità delle stesse nel campo specifico della Protezione Civile;

**SPECIFICATO** che le organizzazioni di volontariato dovranno intervenire, per esigenze di Protezione Civile, esclusivamente previa attivazione e sotto il coordinamento della struttura comunale di Protezione Civile;

**VISTI:**

- il Piano comunale di Protezione Civile, Regolamento di Protezione Civile e Regolamento del Gruppo Comunale di Protezione Civile, approvati dal Comune di Barano d'Ischia con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 28.07.2007, esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione C.C. n. 15 del 13.10.2009, esecutiva ai sensi di legge, di modifica del Regolamento di Protezione Civile;
- il Piano di Emergenza Comunale, approvato con deliberazione C.C. n. 12 del 29.07.2016;

**LETTO** l'art. 6 "Prevenzione ed Emergenza" del citato del Regolamento di Protezione Civile, come di seguito riportato *"La legislazione in vigore prevede che le forze operative a disposizione della Protezione Civile sono costituite da: VV.F.F., Croce Rossa Italiana, Forze dell'ordine e militari, Associazioni di Protezione Civile. Le prime tre sono attivabili tramite la Prefettura competente, nel caso in cui la struttura comunale di Protezione Civile non riesca con le proprie risorse ad affrontare l'emergenza. La quarta, in aggiunta al Corpo di Polizia Municipale ed al personale tecnico e amministrativo dell'Amministrazione Comunale, costituisce la parte operativa della Protezione Civile a livello comunale.*

*"Al fine di ottimizzare la funzionalità operativa del Servizio Comunale di Protezione Civile attraverso il coordinamento delle forze rese disponibili dalle Associazioni di Protezione Civile:*

*-Associazioni di volontariato di Protezione Civile riconosciute secondo la vigente normativa, nazionale e regionale;*

*-volontari singoli, che abbiano frequentato con successo gli appositi corsi di formazione ed il dovuto tirocinio di cui all'art. 23 del presente Regolamento;*

*-Vigili del Fuoco volontari ove costituiti in accordo con il Corpo Nazionale.*

*"Il Sindaco, sentito il parere del Dirigente del Settore tecnico e del Responsabile del Servizio Comunale di Protezione Civile, con apposito Decreto può integrare il C.O.C. di Prevenzione ed Emergenza con altre associazioni ed organizzazioni del volontariato che ne facciano richiesta e cittadini volontari in possesso di particolari requisiti o qualifiche professionali. .... "";*

**LETTO** altresì l'art 5 del richiamato Regolamento rubricato "Il Centro Operativo Comunale di Protezione Civile" che espressamente prevede che *"il Sindaco con apposito decreto nomina altresì i responsabili delle Funzioni di Supporto ... Essi curano avvalendosi anche dell'Unità Operativa di protezione Civile, l'aggiornamento e l'attuazione della parte del Piano di propria competenza. In situazione di emergenza sono componenti del Centro Operativo Comunale"";*

**VISTO** il Decreto Sindacale prot. 2553 del 05.03.2009 con il quale sono stati nominati i responsabili delle funzioni di supporto. Con successivi decreti sono stati ridefiniti i componenti;

**DATO ATTO** che:

- il comma 1 dell'articolo 56 del D.Lgs 117/2017 prevede la possibilità per i Comuni di stipulare convenzioni con le organizzazioni di volontariato iscritte nell'apposito registro regionale;
- le convenzioni di cui al comma 1, art. 56 D.Lgs 117/2017, possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate;

**RILEVATO** necessario avvalersi della collaborazione delle organizzazioni di volontariato della Protezione Civile, iscritte negli appositi registri regionali, al fine di costituire un'organizzazione operativa integrata tra l'Ente ed i sopraddetti organismi, per l'espletamento di interventi di prevenzione, soccorso e superamento delle emergenze, al fine di fornire supporto logistico ed operativo al "Centro Operativo Comunale";

**RICHIAMATA** le deliberazioni di G.C. n. 19 del 07.02.2023 e n. 22 del 17.02.2023, esecutive ai sensi di legge, con le quale si è provveduto a deliberare di:

- **INDIVIDUARE** delle Organizzazioni di volontariato iscritte nel registro regionale di Protezione Civile a cui affidare per gli anni 2023-2025, con possibilità di rinnovo a seguito di espressa pattuizione scritta tra le parti, il Servizio di Supporto Operativo di Protezione Civile;
- **DEMANDARE** al Responsabile del Settore V Tecnico-Protezione Civile l'incarico di predisporre lo schema di convenzione e lo schema di bando per l'individuazione delle Organizzazioni di volontariato iscritte nel Registro Regionale di Protezione Civile, indicando le attività da svolgere come da Piano Operativo, al fine di fornire supporto logistico ed operativo al "Centro Operativo Comunale", dietro riconoscimento di un rimborso annuale per ogni Organizzazione, nell'ambito delle attività da svolgere tra quelle da Piano Operativo:
  - Servizio di vigilanza, viabilità, transennamento allestimento, presidio e ripristino durante le manifestazioni, eventi culturali e sportivi organizzati dal Comune comprese eventuali fiere, ivi incluse le sagre ed eventi organizzati da terzi in aree pubbliche e patrocinati dal Comune di Barano d'Ischia nonché tutti gli eventi religiosi e, in particolare, le processioni;
  - Servizio di viabilità e assistenza in ausilio alle forze di polizia del territorio in caso di sinistri stradali, nonché il Servizio di viabilità davanti alle scuole del Comune e di sorveglianza e vigilanza rivolta ai minori;
  - Servizio di vigilanza nelle strutture di proprietà del Comune, al fine di prevenire atti di vandalismo;
  - Servizio di prevenzione, di ausilio e sostegno, con propri mezzi e volontari, da affiancarsi a quelli comunali, per fare fronte ad eventuali emergenze;
  - Supporto all'aggiornamento del Piano di emergenza comunale;
  - Attività informativa ed educativa: l'attività consiste nell'informazione alla cittadinanza delle manifestazioni di carattere locale organizzate dall'Amministrazione Comunale, circa la propria attività, la propria storia e sull'educazione alla protezione civile nell'ambito domestico che pubblico;
  - Impegno presso la sede comunale di protezione civile ad assicurare presso la sede cittadina la presenza di volontari locali e permanenti, in maniera tale da assicurare un primo riscontro pronto ed immediato alle situazioni di emergenza;
- **INCARICARE** il Responsabile del Settore V-Tecnico-Protezione Civile a svolgere le procedure per l'individuazione delle Associazioni disponibili a collaborare nel Servizio di Protezione Civile comunale e stipulare le relative convenzioni, acquisendo le dichiarazioni attestanti il rispetto della normativa vigente in materia e la sussistenza dei requisiti, previsti dalla normativa per le attività di Protezione Civile;

- **PREVEDERE** il massimale di rimborso annuo per Associazione pari a €. 2.000,00 (euro duemila/00), demandando al Responsabile Settore V il relativo impegno di spesa;
- **DARE MANDATO** al Responsabile Settore III Finanziario di istituire nel predisponendo Bilancio di previsione il capitolo di spesa denominato <Protezione Civile> con dotazione finanziaria di € 10.000,00 (euro diecimila/00);

**VISTO** lo schema di convenzione disciplinante i futuri rapporti tra Comune ed Associazioni di Volontariato;

**VISTO** lo schema di manifestazione d'interesse per l'individuazione delle Associazioni di volontariato iscritte nell'Elenco Regionale di Protezione Civile;

**TUTTO CIÒ PREMESSO, RITENUTO E CONSIDERATO;**

**VISTO** l'art. 109 comma 2 del D. L.gvo 267/2000;

**RITENUTO** di provvedere in merito;

**VISTO** il D.Lgs. n. 118/2011;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** il D.lgs. n. 50/2016;

**VISTO** il codice civile;

**VISTO** lo statuto comunale;

**VISTO** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### **DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in premessa, quivi richiamate a far parte integrante del presente determinato:

**RICHIAMATE** le vigenti disposizioni in materia;

**DI APPROVARE:**

- lo schema di convenzione disciplinante i futuri rapporti tra Comune ed Associazioni di Volontariato, allegati al presente atto a farne parte integrante e sostanziale;
- lo schema di bando per l'individuazione delle Associazioni di volontariato iscritte nell'Elenco Regionale di Protezione Civile, in uno all'allegato Modello A per la presentazione dell'Istanza, allegati al presente atto a farne parte integrante e sostanziale;

**DI DISPORRE** di pubblicare il presente atto all'Albo pretorio comunale per giorni quindici e presso la Sezione Amministrazione Trasparente, nonché di pubblicizzare il suo contenuto sul sito web del Comune mediante apposita comunicazione;

**DI PREVEDERE** il massimale di rimborso annuo per Associazione pari a €. 2.000,00 (euro duemila/00), demandando al Responsabile Settore V il relativo impegno di spesa;

**DI DARE MANDATO** al Responsabile Settore III Finanziario di istituire nel predisponendo Bilancio di previsione il capitolo di spesa denominato <Protezione Civile> con dotazione finanziaria di € 10.000,00 (euro diecimila/00);

**DI IMPEGNARE** la cifra di € 10.000,00 (euro diecimila/00) sul capitolato denominato <Protezione Civile>;

**DI DARE ATTO CHE**

- il presente non comporta effetti diretti e riflessi sul patrimonio comunale, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.n.267/2000;
- salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di conflitto incompatibilità e/o di conflitto d'interesse, anche potenziale, rispetto all'adozione del presente atto da parte dello scrivente responsabile con particolare riferimento al codice di comportamento di questo ente e alla normativa anticorruzione, segnatamente ai sensi dell'art. 6-bis della l. n. 241/1990 e dell'art. 1 c. 9 lett. e) della l. n. 190/2012;

- ai sensi dell'art. 37, comma 2°, del D.lgs. n° 33/2013, la presente Determinazione verrà pubblicata sul sito istituzionale di questo Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" ad avvenuta esecutività.

*La presente determinazione viene redatta in n. 6 copie, di cui una viene inserita a cura della Segreteria nell'apposita raccolta prevista dalla legge, una è conservata nell'ufficio interessato unitamente agli atti relativi, una nell'ufficio ragioneria per gli adempimenti di competenza, una è trasmessa al Sindaco ed una al Segretario Comunale per opportuna conoscenza, ed una pubblicata all'Albo Pretorio a cura della Segreteria.*

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE V**

**Arch. Agnese Cianciarelli**



**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO**

(art. 153 D.Lgs. n. 267 del 18.08.00)

**APPONE**

il visto di regolarità contabile e

**ATTESTA**

la copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sull'intervento \_\_\_\_\_ capitolo \_\_\_\_\_  
al n. \_\_\_\_\_.

Nella residenza comunale, li 09.03.2023

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO**

(dott. Ottavio Di Meglio)



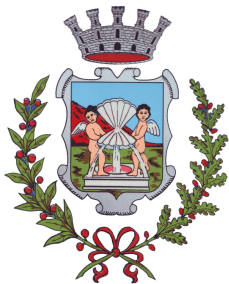
**IL SEGRETARIO COMUNALE**

La presente determinazione è stata affissa all'albo Pretorio, ai sensi dell'art. 27 del Regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi, per quindici giorni consecutivi a partire dal \_\_\_\_\_, per pubblicità notizia.

Nella residenza municipale, li

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

(dott.ssa Maria Grazia Loffredo)



# COMUNE DI BARANO D'ISCHIA

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

*Stazione di cura ,soggiorno e turismo*

Schema di AVVISO PUBBLICO

Servizio di Supporto Operativo di Protezione Civile al "Centro Operativo Comunale" tramite Organizzazioni di volontariato iscritte nel Registro Regionale di Protezione Civile, anni 2023-2025. Deliberazioni G.C. n. 19 del 07.02.2023 e n. 22 del 17.02.2023. Determinazione n. ..../.... del .....

**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA STIPULA DI CONVENZIONI con ORGANIZZAZIONI di volontariato iscritte nel Registro Regionale di Protezione Civile**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE V**

**PREMESSO CHE:**

- L'organizzazione del sistema di difesa e di risposta in ambito emergenziale costituisce un importantissimo aspetto di garanzia della collettività e dei servizi ai cittadini, con particolare riferimento alla salvaguardia della sicurezza della popolazione e alla garanzia di una adeguata resilienza delle strutture e dei servizi comunali;
- il Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo settore":
  - o riconosce valore sociale alle Associazioni di volontariato operanti sul territorio nazionale, promuovendo la collaborazione tra esse, lo Stato e gli altri Enti ed Istituzioni pubbliche;
  - o prevede che le stesse traggano le risorse economiche per il loro funzionamento e per l'espletamento della loro attività dai contributi dello Stato, di Enti o Istituzioni pubbliche finalizzati esclusivamente al sostegno di specifiche e documentate attività o progetti;
  - o stabilisce che le Regioni disciplinino l'istituzione e la tenuta dei registri generali delle organizzazioni di volontariato;
- Con la Deliberazione G.R. n. 75 del 09.03.2015, la Regione Campania ha istituito l'Elenco Territoriale di protezione Civile della Regione Campania, in attuazione della direttiva del presidente del Consiglio dei Ministri del 09.11.2012 concernente "Indirizzi operativi volti ad assicurare l'unitaria partecipazione delle organizzazioni di volontariato alle attività di protezione civile", il quale costituisce il presupposto necessario e sufficiente per l'attivazione e l'impiego delle organizzazioni di volontariato da parte della Protezione Civile regionale e delle autorità locali di protezione civile, Province e Comuni;
- La Legge Regionale 22 maggio 2017, n. 12, come integrata e modificata, ha disciplinato il "Sistema di Protezione Civile in Campania";
- Con il DECRETO LEGISLATIVO 2 gennaio 2018, n. 1, è stato approvato il Codice della Protezione Civile;

**CONSIDERATO CHE** il Comune riconosce il fondamentale ruolo svolto dalle Associazioni di Protezione Civile sia in situazioni di normalità che in emergenza, a livello locale e sovra comunale, e pertanto intende incentivare e valorizzare le competenze e peculiarità delle stesse nel campo specifico della Protezione Civile;

**LETTO** altresì l'art 5 del Regolamento di Protezione Civile, approvato con la deliberazione C.C. n. 15 del 13.10.2009, rubricato "Il Centro Operativo Comunale di Protezione Civile" che espressamente prevede che *"il Sindaco con apposito decreto nomina altresì i responsabili delle Funzioni di Supporto ... . Essi curano avvalendosi anche dell'Unità Operativa di protezione Civile, l'aggiornamento e l'attuazione della parte del Piano di propria competenza. In situazione di emergenza sono componenti del Centro Operativo Comunale"*;

**DATO ATTO** che:

- il comma 1 dell'articolo 56 del D.Lgs 117/2017 prevede la possibilità per i Comuni di stipulare convenzioni con le organizzazioni di volontariato iscritte nell'apposito registro regionale;
- le convenzioni di cui al comma 1, art. 56 D.Lgs 117/2017, possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate;

**RICHIAMATE** le Deliberazioni G.C. n. 19 del 07.02.2023 e n. 22 del 17.02.2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato ritenuto necessario avvalersi della collaborazione delle organizzazioni di volontariato della Protezione Civile, al fine di costituire un'organizzazione operativa integrata tra l'Ente ed i sopradetti organismi, affidando il Servizio di Supporto Operativo di Protezione Civile ad Organizzazioni di Volontariato, iscritte nel registro regionale di Protezione Civile, al fine di fornire supporto logistico ed operativo al "Centro Operativo Comunale";

**VISTA** la determinazione n. .../..... del .....

Tutto ciò premesso e ritenuto, dichiara

### **E' INDETTA**

una manifestazione d'interesse con Organizzazioni di volontariato della protezione civile, finalizzata alla stipula di convenzioni di cui all'articolo 56 del D.Lgs 117/2017, a cui affidare il Servizio di Supporto Operativo di Protezione Civile, al fine di fornire supporto logistico ed operativo al "Centro Operativo Comunale", per gli anni 2023-2025 - con possibilità di rinnovo a seguito di espressa pattuizione scritta tra le parti -, nell'ambito delle attività da svolgere tra quelle individuate dal Piano Operativo.

### **AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE:**

Comune di Barano d'Ischia, via Corrado Buono n. 21 (80072) – sito istituzionale: (<https://www.comunebarano.it>) PEC: protocollo@pec.comunebarano.it

Settore V: Tecnico-Protezione Civile

### **SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Sono ammesse a partecipare al bando le Organizzazioni di volontariato operanti nell'ambito della protezione civile per la gestione di attività di protezione civile e gestione emergenze con sede in Barano d'Ischia e su tutto il territorio isolano (art. 10 Regolamento comunale di Protezione Civile), iscritte da almeno sei mesi nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore e iscritte nell'Elenco Territoriale di Protezione Civile, come istituito dalla Regione Campania con la Deliberazione della Giunta Regionale n. 75 del 09.03.2015.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

**Forma giuridica:** Organizzazione operante nell'ambito della protezione civile avente le caratteristiche di cui al DECRETO LEGISLATIVO 2 gennaio 2018, n. 1 e suo Regolamento di attuazione e a agli indirizzi operativi emanati di cui all'Allegato "A" alla Deliberazione della Giunta Regionale Campania n. 75 del 09.03.2015.

Gli operatori che fanno parte dell'organizzazione di volontariato devono prestare la loro opera in modo personale, spontaneo e gratuito, e svolgere l'attività esclusivamente per fini di solidarietà. Il personale dovrà essere addestrato per l'utilizzo delle dotazioni e mezzi e per le competenze previste. Formazione e addestramento permanente del Personale e possesso del relativo abbigliamento e protezioni prescritte dal D.Lgs. 81/2008. Il personale e i volontari devono essere in possesso di certificato di visita medica. Copertura assicurativa di tutto il personale sugli infortuni e malattia, nonché danni verso terzi, estesa a tutte le attività richieste dal presente bando.

Ai fini della selezione, le Organizzazioni interessate dovranno essere in possesso, alla data di pubblicazione del presente avviso, dei seguenti requisiti:

1. avere sede in Barano d'Ischia e su tutto il territorio isolano (art. 10 Regolamento comunale di Protezione Civile);



2. essere iscritta da almeno sei mesi nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore ed essere iscritto nell'Elenco Territoriale di Protezione Civile come istituito dalla Regione Campania con la Deliberazione della Giunta Regionale n. 75 del 09.03.2015;
3. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e di non avere in corso procedimenti di questo tipo;
4. di non avere nei confronti degli amministratori e/o associati disposizioni di misure di prevenzione di cui al Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.
5. avere "adeguata attitudine" allo svolgimento del Servizio di cui al presente Avviso, da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del d.lgs. 117/2017).

L'Organizzazione di volontariato garantirà di:

- partecipare costantemente ed attivamente alle attività divulgative, formative e addestrative che saranno messe in campo dal Comune;
- formare e addestrare autonomamente i propri Volontari associati, secondo i programmi stabiliti a livello nazionale, regionale, di coordinamento regionale e dal Comune stesso, oltre a provvedere all'adeguamento delle proprie dotazioni strumentali necessarie a garantire la piena operatività dei Volontari;
- conoscere e far conoscere ai propri Volontari operativi i contenuti fondamentali del vigente Piano Comunale di Protezione Civile.

Inoltre, l'Organizzazione assicurerà che gli automezzi e le attrezzature, messi a disposizione per le attività, siano:

- esclusivamente di proprietà dell'O.d.V. o concessi in comodato d'uso gratuito da Enti ed Istituzioni oppure da Coordinamento/Organizzazione di Volontariato di Protezione Civile;
- omologati per l'uso previsto negli interventi a cui sono destinati;
- conformi alle disposizioni che regolano la circolazione;
- revisionati dai competenti Uffici della Motorizzazione;
- provvisti di specifica polizza assicurativa in corso di validità.

#### **FINALITA' DEL SERVIZIO**

Il servizio di cui al presente avviso pubblico presenta le seguenti finalità:

- tutelare l'integrità della vita umana, dei beni, degli insediamenti e dell'ambiente dai rischi derivanti dagli eventi calamitosi di origine naturale e antropica;
- attuare gli interventi di soccorso in caso di calamità secondo apposita pianificazione delle emergenze attese;
- attuare gli interventi per favorire la ripresa delle normali condizioni di vita nelle aree colpite dalle emergenze;
- favorire lo sviluppo di ulteriori specifiche forme di volontariato a supporto del servizio stesso.

Per il perseguimento delle finalità indicate, l'Organizzazione interessata dovrà presentare, per ogni annualità, la programmazione delle proprie attività.

#### **ATTIVITA' DA SVOLGERE- PROGRAMMA DI INTERVENTO**

L'Organizzazione dovrà garantire la disponibilità di mezzi e operatori in numero e qualificazione adeguati ad assicurare prioritariamente quelle attività relative agli ambiti di rischio, secondo il modello di intervento previsto nel Piano di Protezione civile Comunale, con gli interventi in emergenza e tutte quelle attività dirette alla tutela della salute e all'incolumità della popolazione, alla

salvaguardia dell'ambiente, alla pianificazione degli interventi di soccorso in caso di eventi calamitosi sia di origine naturale che antropica nonché le attività da svolgere come da Piano Operativo:

- Servizio di vigilanza, viabilità, transennamento allestimento, presidio e ripristino durante le manifestazioni, eventi culturali e sportivi organizzati dal Comune comprese eventuali fiere, ivi incluse le sagre ed eventi organizzati da terzi in aree pubbliche e patrocinati dal Comune di Barano d'Ischia nonché tutti gli eventi religiosi e, in particolare, le processioni;
- Servizio di viabilità e assistenza in ausilio alle forze di polizia del territorio in caso di sinistri stradali, nonché il Servizio di viabilità davanti alle scuole del Comune e di sorveglianza e vigilanza rivolta ai minori;
- Servizio di vigilanza nelle strutture di proprietà del Comune, al fine di prevenire atti di vandalismo;
- Servizio di prevenzione, di ausilio e sostegno, con propri mezzi e volontari, da affiancarsi a quelli comunali, per fare fronte ad eventuali emergenze;
- Supporto all'aggiornamento del Piano di emergenza comunale;
- Attività informativa ed educativa: l'attività consiste nell'informazione alla cittadinanza delle manifestazioni di carattere locale organizzate dall'Amministrazione Comunale, circa la propria attività, la propria storia e sull'educazione alla protezione civile nell'ambito domestico che pubblico;
- Impegno presso la sede comunale di protezione civile ad assicurare presso la sede cittadina la presenza di volontari locali e permanenti, in maniera tale da assicurare un primo riscontro pronto ed immediato alle situazioni di emergenza.

Ogni Organizzazione dovrà presentare un Programma di intervento annuale, indicando le attività da svolgere, le tipologie di intervento e la disponibilità in dotazione di mezzi e materiali, attrezzature e operatori in numero e qualificazione adeguati, che dovrà presentare in uno alla manifestazione di interesse e per ogni annualità della Convenzione (entro la prima settimana di dicembre per l'anno successivo).

L'importo massimo finanziabile per il Servizio di Supporto Operativo di Protezione Civile al "Centro Operativo Comunale" tramite Organizzazioni di volontariato è stabilito in euro 2.000,00 (euro duemila/00).

Ogni Organizzazione dovrà inoltre collaborare con le Istituzioni, con le altre associazioni di volontariato e con altri gruppi, associazioni, società, etc. in occasione di manifestazioni, organizzate dall'Amministrazione Comunale, ed ogni qual volta se ne ravvisi la necessità.

L'Organizzazione affidataria della gestione del Programma di intervento annuale solleva l'Amministrazione Comunale dagli obblighi assicurativi degli operatori volontari sia inerente alla Responsabilità civile verso terzi che per eventuali infortuni che abbiano a verificarsi prima, durante e dopo le operazioni.

#### **RIMBORSO SPESE**

L'Ente si impegna ad erogare all'Organizzazione, per l'attuazione delle attività del Programma di intervento annuale, nell'espletamento delle finalità di cui alla presente Convenzione, così come previsto dall'art. 17 comma 3 D Lgs 3 luglio 2017, n. 117, un importo massimo annuale, in relazione all'impegno programmato per la realizzazione di interventi di protezione civile. L'importo è da intendersi quale rimborso ai sensi dell'art. 56 c. 2 del d.lgs. 117/2017 delle spese effettivamente sostenute e documentate per assicurazioni obbligatorie dei volontari impiegati, formazione obbligatoria e aggiornamento volontari (sicurezza, primo soccorso ecc.), equipaggiamento, e quant'altro attiene alla realizzazione delle attività. Risulta così esclusa ogni forma di rimborso forfettario e – come precisa la legge - di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili. Per l'anno 2023 e successivi due anni, l'importo max assegnabile per l'attuazione del Programma di intervento annuale per ogni Organizzazione è pari a €. 2.000,00 (euro duemila/00), come previsto da deliberazione di G.C. n. 19 del 07.02.2023, esecutiva ai sensi di legge.

## **DURATA DI AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO**

La durata dell'affidamento della gestione del servizio, oggetto della presente Convenzione, viene stabilita in anni tre (3) anni 2023-2025 - con possibilità di rinnovo a seguito di espressa pattuizione scritta tra le parti - dalla sottoscrizione della relativa convenzione.

L'inizio dell'attività e del Servizio da affidare è prevista dal giorno successivo dalla stipula della convenzione. L'Amministrazione si riserva, nelle more della stipula della convenzione, ad avvenuto affidamento e prima della stipula della convenzione, di richiedere l'ausilio con l'utilizzo immediato dell'organizzazione affidataria, al verificarsi di eventi eccezionali o particolari che comportano un notevole assembramento di persone (calamità, sagre, manifestazioni, avvenimenti sportivi, convegni). La convenzione è soggetta a revoca per uno dei seguenti motivi: a) Revoca dell'incarico per inosservanza di quanto disposto nella presente convenzione; b) perdita dei requisiti; c) mancata presentazione del Programma di intervento annuale nei tempi indicati; d) espressa rinuncia dell'organizzazione con almeno 30 giorni di preavviso d) per subentrati motivazioni istituzionali.

## **TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La Domanda di manifestazione di interesse deve essere inoltrata, pena l'esclusione, entro il termine perentorio delle ore 12:00 del ..... al seguente indirizzo pec: protocollo@pec.comunebarano.it

La manifestazione di interesse deve contenere:

- a) Domanda di partecipazione come da Modello A allegato alla presente a solo scopo esemplificativo;
- b) Copia dell'atto costitutivo e dello Statuto associativo;
- c) Curriculum attività effettuate di protezione civile negli ultimi tre anni;
- d) Dichiarazione del R.L. dell'Organizzazione che l'importo massimo assegnabile per l'attuazione del Programma di intervento annuale per ogni O.d.V. pari a €. 2.000,00 (euro duemila/00) è congruo ed esaustivo rispetto allo svolgimento delle attività da Programma come presentato, ai sensi dell'articolo 56, comma terzo, del Decreto legislativo n. 117/2017, contenente le i attività di protezione civile proposte;
- e) Programma di intervento anno 2023, con indicazione delle attività da svolgere, delle tipologie di intervento e della disponibilità in dotazione di mezzi e materiali, attrezzature e operatori in numero e qualificazione adeguati;
- f) Copia Schema di Convenzione firmato in ogni sua pagina in segno di accettazione;
- g) Fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del Rappresentante Legale.

## **ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Sono escluse dalla selezione le domande pervenute dopo il termine perentorio indicato nel presente avviso e quelle incomplete nei dati di individuazione dell'Organizzazione.

## **INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13-14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

**Titolare del trattamento** è il Comune di Barano d'Ischia con sede in Barano d'Ischia alla via Corrado Buono n. 21, C.A.P. 80072, C.F. 83000730636, P. IVA 03949260636, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante pro tempore. PEC: protocollo@pec.comunebarano.it

**Responsabile del trattamento:** Responsabile del Settore V-Tecnico-Protezione Civile del Comune di Barano d'Ischia;

**Finalità e base giuridica del trattamento:** il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

**Destinatari dei dati personali:** i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

**Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE:** i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

**Periodo di conservazione:** i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

**Diritti dell'interessato:** l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

#### **NORME CAUTELATIVE**

Il presente avviso non costituisce offerta a contrarre e non vincola in alcun modo il Comune di Barano d'Ischia il quale si riserva, inoltre, il diritto insindacabile, senza che possano essere sollevati obiezioni o diritti di sorta, di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o di revocarlo.

La presentazione della proposta comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

Il Comune di Barano d'Ischia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'impresa né per gli altri disguidi o ritardi non imputabili alla stessa.

#### **FORME DI PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI**

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo pretorio e in Amministrazione trasparente (sezione Bandi e Gare) del sito Internet del Comune di Barano d'Ischia.

Responsabile del procedimento l'Arch. Agnese Cianciarelli.

Barano d'Ischia, .....

**Il Responsabile del Settore V**  
**Arch. Agnese Cianciarelli**

---

## Modello A

Comune di Barano d'Ischia

Settore V-Tecnico-Protezione Civile

PEC: protocollo@pec.comunebarano.it

### OGGETTO: MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA STIPULA DI CONVENZIONI CON ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE NEL TERRITORIO DI BARANO D'ISCHIA DELLA DURATA DI 3 ANNI (RINNOVABILI)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ con l'incarico di Legale Rappresentante della  
Organizzazione denominata \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

#### DICHIARA

- ✓ di essere Organizzazione operante nell'ambito della protezione civile avente le caratteristiche di cui al DECRETO LEGISLATIVO 2 gennaio 2018, n. 1 e suo Regolamento di attuazione;
- ✓ di essere iscritto da almeno sei mesi nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore ed essere iscritto nell'Elenco Territoriale di Protezione Civile come istituito dalla Regione Campania con la Deliberazione della Giunta Regionale n. 75 del 09.03.2015 come da indirizzi operativi emanati di cui all'Allegato "A": nel R.U.N.T.S., al n. .... in data ..... (*indicare*); nell'Elenco Territoriale di Protezione Civile, al n. .... in data .....(*indicare*);
- ✓ che la sede dell'Organizzazione è nel Comune di ..... alla via ..... n. .... (*indicare*);
- ✓ il Possesso dei requisiti di moralità professionale (assenza di motivi di esclusione, per quanto compatibili, di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016);
- ✓ di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e di non avere in corso procedimenti di questo tipo;
- ✓ di non avere nei confronti degli amministratori e/o associati disposizioni di misure di prevenzione di cui al Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159;
- ✓ la Pertinenza dell'oggetto delle attività statutarie ad attività inerenti e compatibili con quelle richieste dal presente avviso;
- ✓ la Regolarità previdenziale, assistenziale, assicurativa nei confronti dell'eventuale personale dipendente e/o dei soci;
- ✓ di avere "adeguata attitudine" allo svolgimento del Servizio di cui al presente Avviso, con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del d.lgs. 117/2017);
- ✓ l'Attività documentata di gestione di interventi, inerenti l'ambito di attività delineato nel relativo avviso;
- ✓ di avere preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio;

✓ di conoscere ed accettare integralmente, senza alcuna riserva, tutte le condizioni dell'avviso pubblico e dello schema di convenzione ad esso allegato;

✓ di consentire il trattamento dei dati personali acquisiti con la domanda ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo n. 196/2003 e del regolamento UE 2016/679;

✓ di garantire di:

• partecipare costantemente ed attivamente alle attività divulgative, formative e addestrative che saranno messe in campo dal Comune;

• formare e addestrare autonomamente i propri Volontari associati, secondo i programmi stabiliti a livello nazionale, regionale, di coordinamento regionale e dal Comune stesso, oltre a provvedere all'adeguamento delle proprie dotazioni strumentali necessarie a garantire la piena operatività dei Volontari;

• conoscere e far conoscere ai propri Volontari operativi i contenuti fondamentali del vigente Piano Comunale di Protezione Civile;

✓ di assicurare che gli automezzi e le attrezzature, messi a disposizione per le attività, siano:

• esclusivamente di proprietà dell'O.d.V. o concessi in comodato d'uso gratuito da Enti ed Istituzioni oppure da Coordinamento/Organizzazione di Volontariato di Protezione Civile;

• omologati per l'uso previsto negli interventi a cui sono destinati;

• conformi alle disposizioni che regolano la circolazione;

• revisionati dai competenti Uffici della Motorizzazione;

• provvisti di specifica polizza assicurativa in corso di validità;

✓ di assicurare prioritariamente quelle attività relative agli ambiti di rischio, secondo il modello di intervento previsto nel Piano di Protezione Civile Comunale, con gli interventi in emergenza e tutte quelle attività dirette alla tutela della salute e all'incolumità della popolazione, alla salvaguardia dell'ambiente, alla pianificazione degli interventi di soccorso in caso di eventi calamitosi, sia di origine naturale che antropica, nonché le attività da svolgere tra quelle come da Piano Operativo (*indicare fleggando*):

Servizio di vigilanza, viabilità, transennamento allestimento, presidio e ripristino durante le manifestazioni, eventi culturali e sportivi organizzati dal Comune comprese eventuali fiere, ivi incluse le sagre ed eventi organizzati da terzi in aree pubbliche e patrocinati dal Comune di Barano d'Ischia nonché tutti gli eventi religiosi e, in particolare, le processioni;

Servizio di viabilità e assistenza in ausilio alle forze di polizia del territorio in caso di sinistri stradali, nonché il Servizio di viabilità davanti alle scuole del Comune e di sorveglianza e vigilanza rivolta ai minori;

Servizio di vigilanza nelle strutture di proprietà del Comune, al fine di prevenire atti di vandalismo;

Servizio di prevenzione, di ausilio e sostegno, con propri mezzi e volontari, da affiancarsi a quelli comunali, per fare fronte ad eventuali emergenze;

Supporto all'aggiornamento del Piano di emergenza comunale;

Attività informativa ed educativa: l'attività consiste nell'informazione alla cittadinanza delle manifestazioni di carattere locale organizzate dall'Amministrazione Comunale, circa la propria attività, la propria storia e sull'educazione alla protezione civile nell'ambito domestico che pubblico;

Impegno presso la sede comunale di protezione civile ad assicurare presso la sede cittadina la presenza di volontari locali e permanenti, in maniera tale da assicurare un primo riscontro pronto ed immediato alle situazioni di emergenza;

Allega:

✓ Dichiarazione del R.L. dell'Organizzazione che l'importo massimo assegnabile per l'attuazione del Programma di intervento annuale per ogni O.d.V. pari a €. 2.000,00 (euro duemila/00) è congruo ed esaustivo rispetto allo svolgimento delle attività da Programma come

presentato, ai sensi dell'articolo 56, comma terzo, del Decreto legislativo n. 117/2017, contenente le attività di protezione civile proposte;

- ✓ Copia dell'atto costitutivo e dello Statuto associativo;
- ✓ Curriculum attività effettuate di protezione civile negli ultimi tre anni;
- ✓ Copia Schema di Convenzione firmato in ogni sua pagina in segno di accettazione;
- ✓ Programma di intervento anno 2023, con indicazione delle attività da svolgere, delle tipologie di intervento e della disponibilità in dotazione di mezzi e materiali, attrezzature e operatori in numero e qualificazione adeguati;
- ✓ Fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del Rappresentante Legale.

DICHIARA INFINE

- di essere in grado di documentare quanto sopra dichiarato;
- che l'indirizzo Pec a cui inviare le comunicazioni inerenti la procedura è il seguente:

.....

---

LUOGO DATA TIMBRO E FIRMA

## Schema di convenzione

**Convenzione tra il Comune di Barano d'Ischia e l'Organizzazione di volontariato .....  
per l'individuazione di soggetti interessati a prestare la propria collaborazione in materia di  
volontariato nel settore della protezione civile per il periodo 2023-2025 (rinnovabile), ai sensi  
dell'articolo 56 del D.Lgs 117/2017.**

### CONVENZIONE

Tra il Comune di Barano d'Ischia, con sede in ..... rappresentato  
da ..... che interviene per il presente atto nella sua qualità di  
....., domiciliato per la carica presso la medesima sede del Comune,  
codice fiscale ....., e l'Organizzazione di volontariato .....,  
con sede in ....., codice fiscale .....,  
rappresentata da ..... in qualità di .....

#### PREMESSO CHE

- Con la Deliberazione G.R. n. 75 del 09.03.2015, la Regione Campania ha istituito l'Elenco Territoriale di Protezione Civile della Regione Campania, in attuazione della direttiva del presidente del Consiglio dei Ministri del 09.11.2012 concernente "Indirizzi operativi volti ad assicurare l'unitaria partecipazione delle organizzazioni di volontariato alle attività di protezione civile", il quale costituisce il presupposto necessario e sufficiente per l'attivazione e l'impiego delle organizzazioni di volontariato da parte della Protezione Civile regionale e delle autorità locali di protezione civile, Provincie e Comuni;
- La Legge Regionale 22 maggio 2017, n. 12, come integrata e modificata, ha disciplinato il "Sistema di Protezione Civile in Campania";
- Con il DECRETO LEGISLATIVO 2 gennaio 2018, n. 1, è stato approvato il Codice della Protezione Civile;

#### VISTI:

- il Piano comunale di Protezione Civile, Regolamento di Protezione Civile e Regolamento del Gruppo Comunale di Protezione Civile, approvati dal Comune di Barano d'Ischia con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 28.07.2007, esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione C.C. n. 15 del 13.10.2009, esecutiva ai sensi di legge, di modifica del Regolamento di Protezione Civile;
- il Piano di Emergenza Comunale, approvato con deliberazione C.C. n. 12 del 29.07.2016;

**LETTO** l'art. 6 "Prevenzione ed Emergenza" del citato del Regolamento di Protezione Civile, come di seguito riportato *"La legislazione in vigore prevede che le forze operative a disposizione della Protezione Civile sono costituite da: VV.F.F., Croce Rossa Italiana, Forze dell'ordine e militari, Associazioni di Protezione Civile. Le prime tre sono attivabili tramite la Prefettura competente, nel caso in cui la struttura comunale di Protezione Civile non riesca con le proprie risorse ad affrontare l'emergenza. La quarta, in aggiunta al Corpo di Polizia Municipale ed al personale tecnico e amministrativo dell'Amministrazione Comunale, costituisce la parte operativa della Protezione Civile a livello comunale.*

*"Al fine di ottimizzare la funzionalità operativa del Servizio Comunale di Protezione Civile attraverso il coordinamento delle forze rese disponibili dalle Associazioni di Protezione Civile:*

- Associazioni di volontariato di Protezione Civile riconosciute secondo la vigente normativa, nazionale e regionale;
- volontari singoli, che abbiano frequentato con successo gli appositi corsi di formazione ed il dovuto tirocinio di cui all'art. 23 del presente Regolamento;
- Vigili del Fuoco volontari ove costituiti in accordo con il Corpo Nazionale.

*"Il Sindaco, sentito il parere del Dirigente del Settore tecnico e del Responsabile del Servizio Comunale di Protezione Civile, con apposito Decreto può integrare il C.O.C. di Prevenzione ed Emergenza con altre*



*associazioni ed organizzazioni del volontariato che ne facciano richiesta e cittadini volontari in possesso di particolari requisiti o qualifiche professionali. .... "";*

**LETTO** altresì l'art 5 del richiamato Regolamento rubricato "Il Centro Operativo Comunale di Protezione Civile" che espressamente prevede che *""il Sindaco con apposito decreto nomina altresì i responsabili delle Funzioni di Supporto ... . Essi curano avvalendosi anche dell'Unità Operativa di protezione Civile, l'aggiornamento e l'attuazione della parte del Piano di propria competenza. In situazione di emergenza sono componenti del Centro Operativo Comunale"";*

**DATO ATTO** che:

- il comma 1 dell'articolo 56 del D.Lgs 117/2017 prevede la possibilità per i Comuni di stipulare convenzioni con le organizzazioni di volontariato iscritte nell'apposito registro regionale;
- le convenzioni di cui al comma 1, art. 56 D.Lgs 117/2017, possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate;

**VISTE** le deliberazioni di G.C. n. 19 del 07.02.2023 e n. 22 del 17.02.2023, esecutive ai sensi di legge, con le quali l'Amministrazione Comunale ha ritenuto necessario avvalersi della collaborazione delle Organizzazioni di Volontariato della Protezione Civile, iscritte negli appositi registri regionali ed operanti nel territorio comunale, demandando al Responsabile del Settore V Tecnico-Protezione Civile l'incarico di predisporre lo schema di convenzione e lo schema di bando per l'individuazione delle Organizzazioni di volontariato a cui affidare per gli anni 2023-2025 - con possibilità di rinnovo a seguito di espressa pattuizione scritta tra le parti - il Servizio di Supporto Operativo di Protezione Civile al fine di fornire supporto logistico ed operativo al "Centro Operativo Comunale", dietro riconoscimento di un rimborso annuale per ogni Organizzazione di massimale pari a €. 2.000,00 (euro duemila,00), nell'ambito delle attività da svolgere tra quelle da Piano Operativo;

**RICHIAMATO** l'articolo 56 del Codice del Terzo Settore che consente alle Amministrazioni Pubbliche di sottoscrivere, con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale "convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato";

**DATO ATTO CHE:**

- i requisiti richiesti dalla legge, affinché organizzazioni e associazioni possano firmare la convenzione, sono: l'iscrizione da almeno sei mesi nel registro unico nazionale; il possesso di requisiti di moralità e professionalità; il poter dimostrare "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del d.lgs. 117/2017).
- il comma 3 dell'articolo 56 stabilisce che la pubblica amministrazione individui le organizzazioni e le associazioni di volontariato, con cui stipulare la convenzione, "mediante procedure comparative riservate alle medesime" nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento;

**CONSIDERATO CHE**

- dal giorno ..... al giorno..... è stato pubblicato, sul sito istituzionale del Comune di Barano d'Ischia Sezione "Amministrazione Trasparente", uno specifico "Avviso pubblico", per consentire a tutte le Organizzazioni di volontariato del territorio di accedere alla collaborazione con l'Ente;
- Svolta la procedura comparativa, sono state selezionate per lo svolgimento del Servizio descritto all'articolo 4 della presente Convenzione, le Organizzazioni non lucrative denominate:
  - 1) \_\_\_\_\_, che ha quali prioritari scopi sociali [Vedi Statuto dell'Associazione/Organizzazione]; l'Associazione è iscritta nel Registro della Regione dal ..... con n. .... Iscrizione;

- 2) \_\_\_\_\_, che ha quali prioritari scopi sociali [Vedi Statuto dell'Associazione/Organizzazione]; l'Associazione è iscritta nel Registro della Regione dal ..... con n. .... Iscrizione;
- 3) \_\_\_\_\_, che ha quali prioritari scopi sociali [Vedi Statuto dell'Associazione/Organizzazione]; l'Associazione è iscritta nel Registro della Regione dal ..... con n. .... Iscrizione;
- lo schema della presente è stato approvato con determinazione del Responsabile Settore V-Tecnico Protezione Civile n. .... / ..... del .....

#### **RICHIAMATI**

- il decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017, "Codice del Terzo settore";
  - il decreto legislativo n. 1 del 2 gennaio 2018, "Codice della Protezione Civile";
  - il Codice civile;
  - gli articoli 1, comma 1-bis, e 11 della legge 7 agosto 1990 numero 241 e ss.mm.ii.;
  - il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 (TUEL) e ss.mm.ii.;
  - la Deliberazione della Giunta Regionale n. 75 del 09.03.2015 e il relativo Allegato "A";
- Tanto richiamato e premesso, l'Ente ed Associazione convengono e stipulano quanto segue:

#### **Art. 1. Richiami e premesse**

L'Ente e l'Organizzazione approvano i richiami e le premesse quali parti integranti e sostanziali della presente.

#### **Art. 2. Oggetto**

In forza del principio della sussidiarietà orizzontale, applicando l'articolo 56 del Codice del Terzo settore, previa procedura comparativa, l'Ente si avvale dell'attività dell'Organizzazione e, quindi, affida alla stessa la gestione, in favore di terzi, dell'attività di protezione civile dettagliatamente descritta al successivo art. 4 (di seguito denominata, per brevità, "servizio").

#### **Art. 3. Finalità del Servizio**

Il Servizio di cui alla presente convenzione presenta le seguenti finalità:

- tutelare l'integrità della vita umana, dei beni, degli insediamenti e dell'ambiente dai rischi derivanti dagli eventi calamitosi di origine naturale e antropica;
- attuare gli interventi di soccorso in caso di calamità secondo apposita pianificazione delle emergenze attese;
- attuare gli interventi per favorire la ripresa delle normali condizioni di vita nelle aree colpite dalle emergenze;
- favorire lo sviluppo di ulteriori specifiche forme di volontariato a supporto del servizio stesso.

Per il perseguimento delle finalità indicate, l'Organizzazione interessata dovrà presentare, per ogni annualità, la programmazione delle proprie attività.

#### **Art. 4. Attività da svolgere – Programma di intervento**

L'Organizzazione dovrà garantire la disponibilità di mezzi e operatori in numero e qualificazione adeguati ad assicurare prioritariamente quelle attività relative agli ambiti di rischio, secondo il modello di intervento previsto nel Piano di Protezione civile Comunale, con gli interventi in emergenza e tutte quelle attività dirette alla tutela della salute e all'incolumità della popolazione, alla salvaguardia dell'ambiente, alla pianificazione degli interventi di soccorso in caso di eventi calamitosi sia di origine naturale che antropica nonché le attività da svolgere tra quelle indicate dall'Organizzazione nell'istanza di manifestazione di interesse come da Piano Operativo:

*(indicare)*

- Servizio di vigilanza, viabilità, transennamento allestimento, presidio e ripristino durante le manifestazioni, eventi culturali e sportivi organizzati dal Comune comprese eventuali fiere, ivi incluse le sagre ed eventi organizzati da terzi in aree pubbliche e patrocinati dal Comune di Barano d'Ischia nonché tutti gli eventi religiosi e, in particolare, le processioni;
- Servizio di viabilità e assistenza in ausilio alle forze di polizia del territorio in caso di sinistri stradali, nonché il Servizio di viabilità davanti alle scuole del Comune e di sorveglianza e vigilanza rivolta ai minori;

- Servizio di vigilanza nelle strutture di proprietà del Comune, al fine di prevenire atti di vandalismo;
- Servizio di prevenzione, di ausilio e sostegno, con propri mezzi e volontari, da affiancarsi a quelli comunali, per fare fronte ad eventuali emergenze;
- Supporto all'aggiornamento del Piano di emergenza comunale;
- Attività informativa ed educativa: l'attività consiste nell'informazione alla cittadinanza delle manifestazioni di carattere locale organizzate dall'Amministrazione Comunale, circa la propria attività, la propria storia e sull'educazione alla protezione civile nell'ambito domestico che pubblico;
- Impegno presso la sede comunale di protezione civile ad assicurare presso la sede cittadina la presenza di volontari locali e permanenti, in maniera tale da assicurare un primo riscontro pronto ed immediato alle situazioni di emergenza.

L'Organizzazione si impegna a presentare un Programma di intervento annuale, indicando le attività da svolgere, le tipologie di intervento e la disponibilità in dotazione di mezzi e materiali, attrezzature e operatori in numero e qualificazione adeguati, che dovrà presentare in uno alla manifestazione di interesse e per ogni annualità della Convenzione (entro la prima settimana di dicembre per l'anno successivo).

L'importo massimo rimborsabile per il Servizio di Supporto Operativo di Protezione Civile al "Centro Operativo Comunale" tramite Organizzazioni di volontariato è stabilito dalle deliberazioni di G.C. n. 19 del 07.02.2023 e n. 22 del 17.02.2023, esecutive ai sensi di legge, in euro 2.000,00 (euro duemila/00).

L'Organizzazione dovrà inoltre collaborare con le Istituzioni, con le altre associazioni di volontariato e con altri gruppi, associazioni, società, etc. in occasione di manifestazioni, organizzate dall'Amministrazione Comunale, ed ogni qual volta se ne ravvisi la necessità.

L'Organizzazione affidataria della gestione del Programma di intervento annuale solleva l'Amministrazione Comunale dagli obblighi assicurativi degli operatori volontari sia inerente alla Responsabilità civile verso terzi che per eventuali infortuni che abbiano a verificarsi prima, durante e dopo le operazioni.

Gli operatori che fanno parte dell'Organizzazione di volontariato devono prestare la loro opera in modo personale, spontaneo e gratuito, e svolgere l'attività esclusivamente per fini di solidarietà. Il personale dovrà essere addestrato per l'utilizzo delle dotazioni e mezzi e per le competenze previste. Formazione e addestramento permanente del Personale e possesso del relativo abbigliamento e protezioni prescritte dal D.Lgs. 81/2008. Il personale e i volontari devono essere in possesso di certificato di visita medica, copertura assicurativa di tutto il personale sugli infortuni e malattia, nonché danni verso terzi, estesa a tutte le attività richieste dal presente bando.

L'Organizzazione di volontariato garantirà di:

- partecipare costantemente ed attivamente alle attività divulgative, formative e addestrative che saranno messe in campo dal Comune;
- formare e addestrare autonomamente i propri Volontari associati, secondo i programmi stabiliti a livello nazionale, regionale, di coordinamento regionale e dal Comune stesso, oltre a provvedere all'adeguamento delle proprie dotazioni strumentali necessarie a garantire la piena operatività dei Volontari;
- conoscere e far conoscere ai propri Volontari operativi i contenuti fondamentali del vigente Piano Comunale di Protezione Civile.

Inoltre, l'Organizzazione assicurerà che gli automezzi e le attrezzature, messi a disposizione per le attività, siano:

- esclusivamente di proprietà dell'O.d.V. o concessi in comodato d'uso gratuito da Enti ed Istituzioni oppure da Coordinamento/Organizzazione di Volontariato di Protezione Civile;
- omologati per l'uso previsto negli interventi a cui sono destinati;
- conformi alle disposizioni che regolano la circolazione;
- revisionati dai competenti Uffici della Motorizzazione;
- provvisti di specifica polizza assicurativa in corso di validità.

Quando non impegnata in attività di previsione, prevenzione, soccorso, superamento dell'emergenza richieste dal Comune, l'Organizzazione può partecipare liberamente ad analoghe attività su ordine delle

diverse Autorità sovraordinate: in tali casi, l'eventuale utilizzo delle attrezzature in disponibilità/proprietà di questo Comune dovrà essere preventivamente richiesto e regolarmente autorizzato.

L'Organizzazione darà immediata comunicazione al Sindaco del Comune delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento della collaborazione.

Il Comune si impegna inoltre a verificare la disponibilità di una sede idonea da concedere all'Organizzazione, il cui contratto di assegnazione gratuita sarà perfezionato a cura del Comune con successivo atto.

Il Comune si riserva di mettere a disposizione dell'Organizzazione mezzi di proprietà, concessi in uso con atto specifico che costituirà allegato integrativo alla presente Convenzione.

L'autorizzazione all'impiego dei mezzi comunali eventualmente resi disponibili dal Comune è subordinato in ogni occasione all'autorizzazione concessa dal Sindaco ed esclusivamente ad un elenco di Volontari dell'Associazione concordato con il Comune.

L'attività dell'Organizzazione non deve configurarsi come sostitutiva di quella del personale del Comune di Barano d'Ischia, né sarà stabilito alcun rapporto di dipendenza con i volontari.

L'attività di volontariato deve intendersi prestata da ciascun volontario in modo personale, spontaneo, gratuito, senza fini di lucro, anche indiretti, ed esclusivamente per fini solidaristici per l'Organizzazione alla quale è iscritto.

L'Organizzazione metterà a disposizione dell'Ente, i volontari e le attrezzature necessarie per l'espletamento delle attività di cui all'art. 4, secondo le proprie disponibilità e capacità operative dichiarate.

In nessun caso i volontari dell'Organizzazione potranno svolgere compiti di ordine pubblico e sicurezza (nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri prot. n. DPC/CG 0018461 del 2009) né espletare servizi di polizia stradale ("Nuovo Codice della Strada" D.Lgs n° 285 del 30/04/1992 e successive modificazioni, art. 12).

#### **Art. 5. Impegni dell'Organizzazione**

##### **Impegni generali**

L' Organizzazione si impegna a:

- fornire la propria collaborazione all'Ente;
- attivarsi tempestivamente per i servizi richiesti nei siti assegnati;
- non abbandonare la sede delle operazioni, senza averne data preventiva comunicazione all'Ente;
- comunicare all'Ente l'eventuale esigenza di interrompere le attività;
- non utilizzare simboli distintivi della Protezione Civile del Comune di Barano d'Ischia in attività non esplicitamente autorizzate dall'Ente;
- produrre, a richiesta dell'Ente, documenti, relazioni, certificazioni, ecc.;
- portare in visione, a richiesta dell'Ente, il Registro dei Soci.

##### **Assicurazione - D.P.I. - Visite mediche - Formazione**

L' Organizzazione si impegna a garantire che i propri volontari che intervengono nelle attività operative, anche in situazioni di crisi e di emergenza, abbiano:

- l'assicurazione contro gli infortuni connessi con lo svolgimento dell'attività stessa e per la responsabilità civile verso terzi;
- l'idoneo equipaggiamento individuale (D.P.I.), conformemente a quanto previsto dal D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008 e dalle disposizioni specificamente vigenti per il volontariato di protezione civile;
- le visite mediche, conformemente a quanto previsto dalle vigenti normative;
- la formazione prevista dalla normativa vigente in ragione delle attività di protezione civile da svolgere;
- la maggiore età.

L' Organizzazione si impegna inoltre a produrre, a richiesta dell'Ente, copia della documentazione attestante l'assicurazione dei volontari operativi.

## **Automezzi e attrezzature**

L' Organizzazione si impegna:

1. Ad assicurare che gli automezzi e le attrezzature, messi a disposizione per le attività, siano:
  - esclusivamente di proprietà dell'Organizzazione o concessi in comodato d'uso gratuito da Enti ed Istituzioni oppure da Coordinamento/Organizzazione di Volontariato di Protezione Civile;
  - omologati per l'uso previsto negli interventi a cui sono destinati;
  - conformi alle disposizioni che regolano la circolazione;
  - revisionati dai competenti Uffici della Motorizzazione;
  - provvisti di specifica polizza assicurativa in corso di validità.
2. A produrre, a richiesta dell'Ente:
  - copia del libretto di circolazione e della polizza assicurativa;
  - documentazione fotografica, comprovante lo stato del mezzo e l'allestimento, riportante il logo e la dicitura "Protezione Civile".

L'Ente declina ogni responsabilità derivante dall'inosservanza degli impegni suddetti.

### **Art. 6. Impegni dell'Ente**

L'Ente si impegna ad erogare all'Organizzazione per le attività svolte da Programma di Intervento, nell'espletamento delle finalità di cui alla presente Convenzione, nel periodo indicato all'art. 7, così come previsto dall'art. 17 comma 3 D Lgs 3 luglio 2017, n. 117, un importo stabilito annualmente per la realizzazione di interventi di protezione civile, come approvato con deliberazioni della Giunta comunale n. 19 del 07.02.2023 e n. 22 del 17.02.2023, per un massimo di €/anno 2.000,00 (euro duemila/00). L'importo è da intendersi quale rimborso ai sensi dell'art. 56 c. 2 del d.lgs. 117/2017 delle spese effettivamente sostenute e documentate per assicurazioni obbligatorie dei volontari impiegati, formazione obbligatoria e aggiornamento volontari (sicurezza, primo soccorso ecc.), equipaggiamento, e quant'altro attiene alla realizzazione delle attività.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 e 9 della Legge n. 136 del 13.08.2010, l'affidatario assume tutti gli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari, pena la nullità della Convenzione.

### **Art. 7. Durata**

L'Ente si avvale dell'Organizzazione, cui è affidato il servizio per n. 3 (tre) anni (2023-2024-2025), con decorrenza dalla stipula della convenzione e scadenza al termine dell'ultima annualità, salve atto di rinnovo. L'Ente e l'Organizzazione escludono qualsiasi forma di proroga o rinnovo taciti della presente.

### **Art. 8. Rimborso e procedure di rendicontazione**

L'Ente si impegna ad erogare all'Organizzazione, per l'attuazione delle attività del Programma di intervento annuale, nell'espletamento delle finalità di cui alla presente Convenzione, così come previsto dall'art. 17 comma 3 D Lgs 3 luglio 2017, n. 117, un importo massimo annuale, in relazione all'impegno programmato per la realizzazione di interventi di protezione civile. L'importo è da intendersi quale rimborso ai sensi dell'art. 56 c. 2 del d.lgs. 117/2017 delle spese effettivamente sostenute e documentate per assicurazioni obbligatorie dei volontari impiegati, formazione obbligatoria e aggiornamento volontari (sicurezza, primo soccorso ecc.), equipaggiamento, e quant'altro attiene alla realizzazione delle attività. Risulta così esclusa ogni forma di rimborso forfettario e – come precisa la legge - di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili.

### **DURATA DI AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO**

La durata dell'affidamento della gestione del Servizio, oggetto del presente avviso pubblico, viene stabilita in anni tre (3) anni 2023-2025 - con possibilità di rinnovo a seguito di espressa pattuizione scritta tra le parti - dalla sottoscrizione della relativa convenzione.

L'inizio dell'attività e del Servizio da affidare è prevista dal giorno successivo dalla stipula della convenzione. L'Amministrazione si riserva, nelle more della stipula della convenzione, ad avvenuto affidamento e prima della stipula della convenzione, di richiedere l'ausilio con l'utilizzo immediato dell'organizzazione affidataria, al verificarsi di eventi eccezionali o particolari che comportano un notevole assembramento di persone (calamità, sagre, manifestazioni, avvenimenti sportivi, convegni). La convenzione è soggetta a revoca per uno dei seguenti motivi: a) Revoca dell'incarico per inosservanza di

quanto disposto nella presente convenzione; b) perdita dei requisiti; c) mancata presentazione del Programma di intervento annuale nei tempi indicati; d) espressa rinuncia dell'organizzazione con almeno 30 giorni di preavviso d) per subentrati motivazioni istituzionali.

A sostegno dell'attività dell'Organizzazione, e per le finalità di cui all'art. 1 del Codice del Terzo settore, l'Ente riconosce all'Organizzazione un rimborso massimo erogabile complessivo come definito all'art. 6, ai sensi dell'art. 56 c. 2 del d.lgs. 117/2017, fino all'importo assegnato e finanziato fino ad un massimale di euro 2.000,00 (euro duemila/00), da versare entro il trentesimo giorno dalla data di avvenuta rendicontazione delle attività svolte dell'anno di riferimento.

Il Legale Rappresentante dell'Organizzazione o suo delegato deve presentare, la seguente documentazione:

- relazione sulle attività svolte nel periodo di riferimento;
- modello riepilogativo delle spese;
- documentazione in originale (fattura, ricevute, scontrini unitamente alla copia leggibile degli stessi, ecc.) giustificativa delle spese sostenute che verrà restituita successivamente dopo essere stata esaminata e vistata. Per quanto concerne le polizze assicurative, invece, il contratto assicurativo verrà restituito subito dopo essere stato esaminato e vistato;
- eventuali dichiarazioni del Legale Rappresentante.

#### **Art. 9. Spese autorizzate**

Sono autorizzate le sotto elencate spese affrontate dalla Organizzazione, strettamente funzionali alle attività inerenti le finalità di cui alla Convenzione, purché debitamente documentate e sostenute alla data del 31.12. dell'anno di riferimento:

- utenze (elettriche, telefoniche, etc);
- manutenzione ordinaria degli automezzi e delle attrezzature;
- assicurazioni (volontari, automezzi, attrezzature e beni);
- abbonamenti, quote di adesione, tasse di circolazione e revisione automezzi;
- materiali di consumo per: cancelleria, pulizia ufficio, spese postali, etc;
- acquisto di piccole attrezzature;
- acquisto di equipaggiamenti e di attrezzature personali e di gruppo (tute ignifughe, caschi protettivi, materiali per il soccorso, etc.);
- carburanti e lubrificanti dei mezzi e delle attrezzature;
- rimborsi spese ai soci documentate, inerenti l'attività svolta ed entro i limiti preventivamente stabiliti e autorizzati dagli organi direttivi, e comunque nel rispetto delle norme sui rimborsi spese ai soci volontari, previste dalla Legge quadro sul volontariato e del relativo regime fiscale.

Per quanto concerne gli interventi di manutenzione dei mezzi e delle attrezzature, nella fattura che verrà presentata a rendiconto dovrà essere specificato nel dettaglio il tipo di intervento e la descrizione dei mezzi interessati (tipo, targa, etc), nonché la dicitura "lavori eseguiti a regola d'arte".

Costituiscono valide pezze giustificative:

- fatture regolarmente quietanzate a saldo;
- schede carburante, firmate in calce dal legale rappresentante dalle quali per ogni singolo rifornimento risulti: intestazione dell'associazione, importo, targa del mezzo e data di riferimento;
- scontrini relativi a servizi o forniture di modico valore (massimo € 25,00) accompagnate da buono di consegna contenente i dati relativi alla transazione, con timbro della ditta fornitrice;
- ricevute numerate, timbrate e sottoscritte dal legale rappresentante dell'Organizzazione e controfirmate dal Socio.

Non sono rimborsabili spese a qualsiasi titolo sostenute dall'Organizzazione oltre il limite massimo del contributo comunale assegnato, ovvero non comprese nelle voci di spesa sopra indicate.

Non sono autorizzate le sotto elencate spese:

- spese per le quali l'Organizzazione ha beneficiato di altro corrispettivo/rimborso/contributo.

Il pagamento delle spese dovrà avvenire mediante lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero

attraverso l'utilizzo di altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

**Art. 10. Controlli**

L'Ente, a mezzo del proprio personale, attraverso rilevazioni presso gli utenti o con altre idonee modalità, verifica periodicamente quantità e qualità del servizio reso dall'Organizzazione.

**Art. 11. Responsabilità**

L'Organizzazione è l'unica e sola responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento del servizio. A norma dell'articolo 18 del Codice del Terzo settore, l'Organizzazione ha stipulato una polizza per assicurare i propri volontari da infortuni e malattie, connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi.

Trattasi della polizza assicurativa rilasciata da \_\_\_\_\_ Agenzia di \_\_\_\_\_, numero \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, scadenza \_\_\_\_\_.

**Art. 12. Rispetto delle disposizioni di cui al Codice di Comportamento**

L'Organizzazione, in relazione alle prestazioni di cui alla presente convenzione, dovrà attenersi, personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di Comportamento approvato dal Comune di Barano d'Ischia con deliberazione Giunta Comunale n. 80 del 16.07.2021, esecutiva ai sensi di legge.

La violazione degli obblighi derivanti dal suddetto Codice comporterà la risoluzione della presente Convenzione. Pertanto, in caso di inottemperanza agli obblighi comportamentali, il Comune di Barano d'Ischia provvederà alla contestazione assegnando un termine di 15 (quindici) giorni per la presentazione di giustificazioni. Decorso infruttuosamente il termine predetto, ovvero nel caso di giustificazioni non congrue, il responsabile interessato disporrà, con provvedimento motivato, la risoluzione del rapporto, fatto salvo per il Comune il diritto al risarcimento dei danni.

L'Organizzazione, ai fini del rispetto di quanto previsto dalla presente norma di comportamento, dà atto, ad ogni e qualunque effetto, di esserne a perfetta conoscenza e di accettare le disposizioni, per quanto compatibili, del citato Codice di Comportamento del Comune di Barano d'Ischia.

**Art. 13. Rispetto dell'art. 14 del D.P.R. n. 62/2013**

Le parti danno atto che nel biennio antecedente alla data odierna non hanno concluso fra loro contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento, assicurazione, a titolo privato o scambiato fra loro altre utilità.

**Art. 14. Trattamento dei dati personali**

L'Organizzazione acconsente che i suoi dati personali, resi per la sottoscrizione della presente Convenzione e per tutti gli eventuali ulteriori adempimenti che si dovessero rendere necessari durante il presente rapporto, siano trattati dal Comune ai sensi del vigente GDPR Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. laddove non sia in contrasto con quanto disposto dal predetto Regolamento.

L'Organizzazione prende atto dei diritti e delle condizioni che conseguono alla disciplina della vigente normativa e si obbliga al trattamento dei dati personali di cui entra legittimamente in possesso a qualunque titolo, per i soli fini dettati nella presente convenzione e limitatamente al periodo di vigenza della stessa, esclusa ogni altra finalità, impegnandosi altresì alla distruzione delle banche dati non più utili per le finalità proprie.

**Art. 15. Risoluzione**

Ai sensi dell'articolo 1456 del Codice civile, l'Ente ha facoltà di risolvere la presente per ogni violazione o inadempimento delle obbligazioni assunte dall'Associazione. Inoltre, l'Ente può risolvere la presente:

- qualora l'Organizzazione violi leggi, regolamenti, ordinanze o prescrizioni delle autorità competenti;
- qualora l'Organizzazione venga sciolta e posta in liquidazione, ovvero si determini una sostanziale modifica nell'assetto associativo tale da far venir meno il rapporto fiduciario con l'Ente.

La risoluzione è efficace decorsi giorni trenta dalla comunicazione in forma scritta ad opera dell'Ente.

**Art. 16. Controversie**

I rapporti tra l'Ente e l'Organizzazione si svolgono ispirandosi ai principi della leale collaborazione, correttezza (art. 1175 del Codice civile), buona fede (artt. 1337 e 1366 del Codice civile).

In caso dovesse insorgere una controversia tra le parti circa l'applicazione della presente, queste, svolto un tentativo di amichevole conciliazione, individuano quale unico arbitro il foro territorialmente competente.

**Art. 17. Rinvio dinamico**

Per tutto quanto qui non previsto e disciplinato, l'Ente e l'Organizzazione rinviano al codice civile ed alla normativa richiamata nelle premesse.

Eventuali novelle legislative e regolamentari troveranno applicazione automatica, senza la necessità di provvedere ad integrazione o rettifica della presente.

**Art. 18. Spese contrattuali**

Le spese, i diritti, le imposte riferibili alla stipula della presente sono a carico dell'Organizzazione. L'Ente e l'Organizzazione provvederanno a registrazione esclusivamente in caso d'uso (art. 6 del DPR 131/1986).

L'Ente e l'Organizzazione hanno letto la presente e l'hanno ritenuta conforme alle loro volontà.

Approvandola e confermandola in ogni paragrafo e articolo, la sottoscrivono.

Letto, approvato e sottoscritto

Barano d'Ischia, li \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Per il Comune di Barano d'Ischia \_\_\_\_\_

Per l'Organizzazione \_\_\_\_\_